



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๑๕๖

ที่ นม ๘๑๙๐๑/๑๙๔

วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ได้ดำเนินการตรวจสอบ รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ที่มีความสอดคล้องกับผลประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน และหามาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในองค์กรให้ดีขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา จึงขอรายงานผลการ ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

๑. มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือน เพื่อติดตามปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๒. มีการจัดตั้งกลุ่ม Line ชื่อไลน์กลุ่ม “อบต.ละลมใหม่พัฒนา” โดยมีนายก อบต. และบุคลากรทุกคนของหน่วยงานเข้าร่วม เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานต่างๆ

๓. ได้จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่หลากหลาย เช่น กล่องข้อความถาม – ตอบ, Facebook อบต.ละลมใหม่พัฒนา, Line อบต.ละลมใหม่พัฒนา, สายตรงนายก, สายตรงปลัด, ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียน

๔. แต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารงานของหน่วยงาน

๕. จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๖. ได้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๗. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน

๘. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวม

/๙. จัดทำประกาศ....

๙.จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑๐.จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เช่น Website, Facebook, Line เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง

๑๑.ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

๑๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




(นางสาวพรทิพย์ บองกระโทก)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางมุกดาวรีย์ ณะไชย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสนธยา ภัคดีกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายนำ ปลอดกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว	๑. จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อติดตามปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๒.จัดตั้งกลุ่ม Line ชื่อไลน์กลุ่ม “อบต. ละลมใหม่พัฒนา” โดยมีนายก อบต. และบุคลากรทุกคนของ อบต. เข้าร่วมเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานต่างๆ	สำนักปลัด	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	๑.มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นประจำเพื่อติดตามปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แล้วนำมาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒.มีการจัดตั้งกลุ่ม Line, ชื่อ ไลน์ กลุ่ม “อบต. ละลมใหม่พัฒนา” โดยมีนายก อบต. และบุคลากรทุกคนของ หน่วยงาน เข้าร่วมเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานต่างๆ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒.เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการ ดำเนินงานการ บริการให้เกิดความ โปร่งใสมีวิธีการและ ขั้นตอนการทำงาน ให้ดีขึ้น</p>	<p>๑.จัดช่องทางใน การรับฟังความ คิดเห็นของ ประชาชนที่ หลากหลาย เช่น กล่องข้อความถาม -ตอบ, Facebook อบต.ละลุมใหม่พัฒนา, Line อบต.ละลุมใหม่พัฒนา ๒.แต่งตั้งภาค ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการ พัฒนาและ บริหารงานของ หน่วยงาน ๓.จัดทำประกาศ มาตรการให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ๔.เผยแพร่ขั้นตอน และระยะเวลา ในการบริการ ประชาชนทราบ</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ม.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔</p>	<p>๑.มีช่องทางในการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชนที่หลากหลาย เช่น กล่องข้อความถาม -ตอบ,Facebook อบต. ละลุมใหม่พัฒนา, Line อบต.ละลุมใหม่พัฒนา ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งภาค ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาและ บริหารงานของ หน่วยงาน ๓.มีกาจัดทำประกาศ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ๔.มีการเผยแพร่ขั้นตอน และระยะเวลาในการ บริการประชาชนทราบ</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๔ – เม.ย.๖๔</p>	<p>๑.มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	
<p>๔.สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑.จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๓.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>			<p>๑.มีการจัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒.มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๓.มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์</p>	
<p>๕.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เช่น Website, Facebook, Line เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง</p>			<p>๑.มีการจัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เช่น Website, Facebook, Line เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม	สำนักปลัด/กองคลัง	ม.ค.๖๔ – เม.ย.๖๔	๑. มีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และมีการปรับปรุงข้อมูลทางสื่อสังคมออนไลน์เป็นปัจจุบัน ๒. มีคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้	เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ บางหลักสูตรจึงมีการเลื่อนการอบรม































มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประจำเดือนทุกเดือน
เพื่อติดตามปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา
วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนำ ปลอดภัย	นายก อบต.		
๒	นายวิเชียร นากะโทก	รองนายก อบต.		
๓	นายสมบัติ เทพกระโทก	รองนายก อบต.		
๔	นางจงดี้ แนบกระโทก	เลขาฯ นายก อบต.		
๕	นายสนธยา ภัคติกิจ	ปลัด อบต.		
๖	นายสมศักดิ์ ผลรุ่ง	ผอ.กองช่าง		
๗	นางมุกดาวรีย์ ธนะไชย	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาววิมลพิภา ปลอดภัย	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นางสาวพรทิพย์ บองกระโทก	นิติกร		
๑๐	นางสาวกอบกุล ปุ๊กกระโทก	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๑	นางวิไลวรรณ ชันนะธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	นางสาววิสรา เปรมกระโทก	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นางภัทรวดี ป้อมกระโทก	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๔	นางเรียม คนล้า	นักวิชาการพัสดุ		
๑๕	นางทิพย์สุนันท์ นรารักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๖	นางสาวสุชารัตน์ ด้านทองกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นายชนะพงษ์ เกตุจิ่งหรีด	นายช่างโยธาอาวุโส		
๑๘	นายอดิสร ปลอดภัย	นายช่างโยธา		
๑๙	นางสาวพัชรา ป้อกระโทก	ผอ.สำนักบริหารการคลัง		
๒๐	นางจุฑารัตน์ ศรีกระโทก	คณบดี		
๒๑	นางนิตยา ปุ๊กทะเล	ผช.นายช่างโยธา		
๒๒	นางสาวจิราลักษณ์ แปะกระโทก	ครู		
๒๓	นางสาววิไลพร หน่วยกระโทก	ครู		
๒๔	นางสาวจุไรพร ล้อมกระโทก	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
๒๕	นางสาวรัตติญา ทองเอม	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นางสาวสร้อยัญญา แซ่คู	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		
๒๗	นายประยงค์ แผ้วกระโทก	คณงานทั่วไป		
๒๘	นายวิรุฒ ศรีกระโทก	พนักงานขับรถ		
๒๙	นายธนชัย นากะโทก	คณงานทั่วไป		
๓๐	นางพิมพ์ใจ ลับดีเพาะเนา	คณงานทั่วไป		
๓๑	นางสาวสมฤดี เตชะกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๒	นางไพศาล ดอกกระโทก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๓	นางสาวสุรางคณา เหมือนจิตต์	คณงานทั่วไป		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา
 วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนำ ปลอดกระโทก	นายก อบต.		
๒	นายวิเชียร นากระโทก	รองนายก อบต.		
๓	นายสมบัติ เทพกระโทก	รองนายก อบต.		
๔	นางจงดี แนบกระโทก	เลขาฯ นายก อบต.		
๕	นายสนธยา ภักดีกิจ	ปลัด อบต.		
๖	นายสมศักดิ์ ผลรุ่ง	ผอ.กองช่าง	-	
๗	นางมุกดาวรีย์ ธนะไชย	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาววิมลพิภา ปลอดกระโทก	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นางสาวพรทิพย์ บองกระโทก	นิติกร		
๑๐	นางสาวกอบกุล ปึกกระโทก	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๑	นางวีไลวรรณ ชันนะรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	นางสาวกวิสรา เปรมกระโทก	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นางภัทรวดี ป้อมกระโทก	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๔	นางเรียม คนล้ำ	นักวิชาการพัสดุ		
๑๕	นางทิพย์สุคนธ์ นรารักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๖	นางสาวสุชารัตน์ ด้านทองกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๗	นายชนะพงษ์ เกตุจิ่งหรีด	นายช่างโยธาอาวุโส	-	
๑๘	นายอดิสร ปลอดกระโทก	นายช่างโยธา		
๑๙	นางสาวพัชรา ป้อมกระโทก	นร. วิชาทหารมหาด		
๒๐	นางจุฑารัตน์ ศรีกระโทก	คณงานทั่วไป		
๒๑	นางนิตยา ปึกทะเล	ผช.นายช่างโยธา		
๒๒	นางสาวจิราลักษณ์ แปะกระโทก	ครู		
๒๓	นางสาววิไลพร หน่วยกระโทก	ครู		
๒๔	นางสาวจุไรพร ล้อมกระโทก	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
๒๕	นางสาวรัตติญา ทองแถม	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นางสาวสรัญญา แซ่คู	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		
๒๗	นายประยงค์ แผ้วกระโทก	คณงานทั่วไป		
๒๘	นายวิรุฒ ศรีกระโทก	พนักงานขับรถ		
๒๙	นายอนชัย นากระโทก	คณงานทั่วไป		
๓๐	นางพิมพ์ใจ ลับดีเพาะเนา	คณงานทั่วไป		
๓๑	นางสาวสมฤดี เตชะกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๒	นางไพศาล ดอกกระโทก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๓	นางสาวสุรางคณา เหมือนจิตต์	คณงานทั่วไป		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา
 วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนำ ปลอดกระโทก	นายก อบต.		
๒	นายวิเชียร นากระโทก	รองนายก อบต.		
๓	นายสมบัติ เทพกระโทก	รองนายก อบต.		
๔	นางจงดี แนนกระโทก	เลขาฯ นายก อบต.		
๕	นายสนธยา ภัคติกิจ	ปลัด อบต.		
๖	นายสมศักดิ์ ผลรุ่ง	ผอ.กองช่าง		
๗	นางมุกดาวรีย์ ธนะไชย	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาววิมพิวิภา ปลอดกระโทก	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นางสาวพรทิพย์ บองกระโทก	นิติกร		
๑๐	นางสาวกอบกุล ปึกกระโทก	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๑	นางวิไลวรรณ ชันนะระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	นางสาวกวิสรา เปรมกระโทก	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นางภัทรวิดี ป้อมกระโทก	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๔	นางเรียม คนล้า	นักวิชาการพัสดุ		
๑๕	นางทิพย์สุคนธ์ นรารักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๖	นางสาวสุชารัตน์ ด้านทองกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นายชนะพงษ์ เกตุจิ่งหรีด	นายช่างโยธาอาวุโส		
๑๘	นายอดิสร ปลอดกระโทก	นายช่างโยธา		
๑๙	นางสาวพัชรา ป้อมกระโทก	พร. วิชาการเกษตร		
๒๐	นางจุฑารัตน์ ศรีกระโทก	คนงานทั่วไป		
๒๑	นางนิตยา ปึกทะเล	ผช.นายช่างโยธา		
๒๒	นางสาวจิราลักษณ์ แปะกระโทก	ครู		
๒๓	นางสาววิไลพร หน่วยกระโทก	ครู		
๒๔	นางสาวจุไรพร ลิ้มกระโทก	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
๒๕	นางสาวรัตติญา ทองแอม	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นางสาวสรัญญา แซ่คู	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		
๒๗	นายประยงค์ แผ้วกระโทก	คนงานทั่วไป		
๒๘	นายวิรุฒ ศรีกระโทก	พนักงานขับรถ		
๒๙	นายธนชัย นากระโทก	คนงานทั่วไป		
๓๐	นางพิมพ์ใจ ลับดีเพาะเนา	คนงานทั่วไป		
๓๑	นางสาวสมฤดี ตะกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๒	นางไพศาล ดอกกระโทก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๓	นางสาวสุรางคณา เหมือนจิตต์	คนงานทั่วไป		
๓๔	นายนิคม สมริสกุลนทร์	คนงานทั่วไป		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔
วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนำ ปลอดภัย	นายก อบต.		
๒	นายวิเชียร นาทะโทก	รองนายก อบต.		
๓	นายสมบัติ เทพะโทก	รองนายก อบต.		
๔	นางจงดี แนบกระโทก	เลขานุการ อบต.		
๕	นายสนธยา ภักดีกิจ	ปลัด อบต.		
๖	นายสมศักดิ์ ผลรุ่ง	ผอ.กองช่าง		
๗	นางมุกดาวรีย์ ธนะไชย	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาววิมลพิริภา ปลอดภัย	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นางสาวพรทิพย์ บองกระโทก	นิติกร		
๑๐	นางสาวกอบกุล ปุ๊กกระโทก	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๑	นางวิไลวรรณ ชันนะรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	นางสาวกวิสรา เปรมกระโทก	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นางภัทรวดี ป้อมกระโทก	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๔	นางเรียม คนลำ	นักวิชาการพัสดุ		
๑๕	นางทิพย์สุนันท์ นรารักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๖	นางสาวสุชารัตน์ ด้านทองกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๗	นายชนะพงษ์ เกตุจันทริด	นายช่างโยธาอาวุโส		
๑๘	นายอดิสร ปลอดภัย	นายช่างโยธา		
๑๙	นางสาวพัชรา ป้อกระโทก	ผ.ร. นักวิชาการพัสดุ		
๒๐	นางจุฑารัตน์ ศรีกระโทก	คณงานทั่วไป		
๒๑	นางนิตยา ปุ๊กทะเล	ผช.นายช่างโยธา		
๒๒	นางสาวจิราลักษณ์ แปะกระโทก	ครู		
๒๓	นางสาววิไลพร หน่วยกระโทก	ครู		
๒๔	นางสาวจุไรพร ล้อมกระโทก	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
๒๕	นางสาวรัตติญา ทองแอม	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นางสาวสร้อยญา แซ่คู	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	
๒๗	นายประยงค์ แม้วกระโทก	คณงานทั่วไป		
๒๘	นายวิรุฒ ศรีกระโทก	พนักงานขับรถ	-	
๒๙	นายธนชัย นาทะโทก	คณงานทั่วไป		
๓๐	นางพิมพ์ใจ ลับดีเพาเนา	คณงานทั่วไป		
๓๑	นางสาวสมฤดี ตตะกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๒	นางไพศาล ดอกกระโทก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๓	นางสาวสุรางคณา เหมือนจิตต์	คณงานทั่วไป		
๓๔	นายนิคม สมริสกุลนนท์	คณงานทั่วไป		

จัดตั้งกลุ่ม Line ชื่อกลุ่ม “อบต.ละหลมใหม่พัฒนา”

09:23



< อบต.ละหลมใหม่พัฒนา (32)



ปิดแจ้งเตือน



สมาชิก



เชิญ



ออก

รูป & วิดีโอ



อัลบั้ม



โน้ต

กิจกรรม

ลิงก์

ไฟล์

ตั้งค่าอื่นๆ

09:24



< 65 อบต.ละหลมใหม่พัฒนา (32)



นายก่น่า ละหลม

เรียน ท่านนายก อบท.

จากกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการระบาดระลอกเมษายน 2564 ขอให้ อบท. ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้บริหาร อบท. ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

2. ให้ อบท. ดำเนินตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ และแนวทางการดำเนินการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และการสนับสนุนอาหารกลางวัน ในโรงเรียนรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



Aa



จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่หลากหลาย

กล่องข้อความถาม - ตอบ เว็บไซต์ อบต.ลลคมใหม่พัฒนา

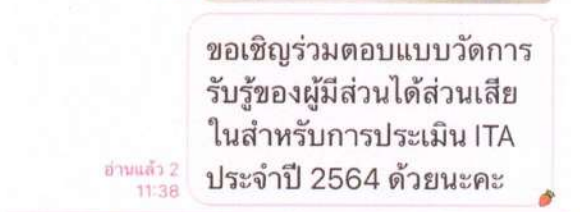
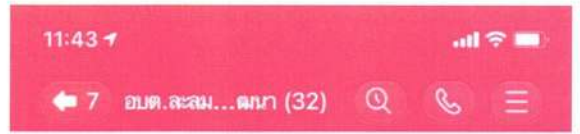
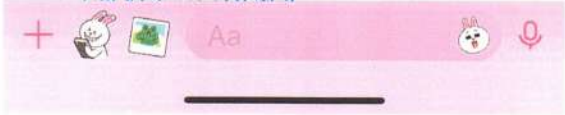
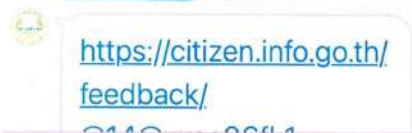
เลขที่แจ้ง	รายละเอียด	วันที่รับแจ้ง	วันที่ดำเนินการ
00013	เหตุรถบรรทุกชนคนตกคอก [0] [04]	ทค [22-04-2021 14:25]	ง่าไม้สีทอง [15-04-2021 07:54]
00011	เบียดฆ่า [2] [145]	จรรยาพร [19-03-2021 16:29]	อดิเทพ [08-04-2021 15:30]
00009	ขอทราบชื่อและที่อยู่ของนักเรียนที่ [1] [16]	ศกิน [18-03-2021 15:02]	ศกิน [01-02-2021 05:15]
00007	ขอทราบชื่อและที่อยู่ของนักเรียนที่ [1] [215]	YOTATHAI [29-01-2021 13:37]	

Facebook อบรม.ละลมใหม่พัฒนา

Line อบต.ละลมหใหม่พัฒนา



11:29



สายตรง หน่วยงานต่างๆ

7285can2563-06-12_162055pk

lalommaipatthana.go.th/contact.php?content_id=24

บุคลากรและวิทยากร

- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการศูนย์
- ผู้อำนวยการศูนย์
- ผู้อำนวยการศูนย์
- ผู้อำนวยการศูนย์
- ผู้อำนวยการศูนย์
- ผู้อำนวยการศูนย์
- ผู้อำนวยการศูนย์

กำนันและบุคลากร

- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ

พนักงานส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ

ติดต่อ อบต.

- ผู้อำนวยการ

งานจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ

แผนกอื่นที่เกี่ยวข้อง



นาย น. นอนตะโก

ชื่อ - นาย น. นอนตะโก

ตำแหน่ง - นายอำนวยการบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ - 086-2648745

อีเมล - lalommaipatthana103@gmail.com



นาย น. นอนตะโก

ชื่อ - นาย น. นอนตะโก

ตำแหน่ง - นายอำนวยการบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ - 089-9457110

อีเมล - lalommaipatthana103@gmail.com



นาง น. นอนตะโก

ชื่อ - นาง น. นอนตะโก

ตำแหน่ง - นายอำนวยการบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ - 087-9091624

อีเมล - lalommaipatthana103@gmail.com



นาง น. นอนตะโก

7285can2563-06-12_162055pk

lalommaipatthana.go.th/contact.php?content_id=24

แผนกพัฒนา

- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการประชาชน

- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการประชาชน

- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการประชาชน

- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการประชาชน

- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ



นาย น. นอนตะโก

ชื่อ - นาย น. นอนตะโก

ตำแหน่ง - นายอำนวยการบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ - 081-7603932

อีเมล - lalommaipatthana103@gmail.com



นาง น. นอนตะโก

ชื่อ - นาง น. นอนตะโก

ตำแหน่ง - นายอำนวยการบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ - 086-2435371

อีเมล - lalommaipatthana103@gmail.com



นาง น. นอนตะโก

แต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารงานของหน่วยงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

ที่ ๕๓๗/๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๕) นายมนัสชัย ปลัดกระโทก | ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น ๒ คน กรรมการ |
| (๖) นางอรวรรณ วงศ์กระโทก | ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น ๑ คน กรรมการ |
| (๗) นายถาวร ฝ่ายกระโทก | ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น ๑ คน กรรมการ |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัดอบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| (๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๓๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนัสชัย ปลัดกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

แต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารงานของหน่วยงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

ที่ ๔๗๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ประกอบด้วย

(๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา		ประธานกรรมการ
(๒) รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาทุกคน		กรรมการ
(๓) นายประสิทธิ์ ศรีสิงห์	สมาชิกสภา อบต. ละ ๓	กรรมการ
(๔) นายสมชัย แบนกระโทก	สมาชิกสภา อบต. ละ ๓	กรรมการ
(๕) นายมงคล ทนอกระโทก	สมาชิกสภา อบต. ละ ๓	กรรมการ
(๖) กำนันตำบลละลมใหม่พัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๗) ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลละลมใหม่พัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดจอกใหญ่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลละลม	ผู้แทนส่วนราชการฯ	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดจอกน้อย	ผู้แทนส่วนราชการฯ	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละลม	ผู้แทนส่วนราชการฯ	กรรมการ
(๑๒) นายบุญสืบ หาดทะเล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๓) นายจรัส เทพกระโทก	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๔) นางประยงค์ แบนกระโทก	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา		กรรมการและเลขานุการ
(๑๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

- (๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่
ผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
การผังเมือง
- (๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

/(๑.๓) ยุทธศาสตร์...

- (๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- (๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(คณะกรรมการพัฒนาพิจารณาในกรณีที่มีมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำ)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนำ ปลอดกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

แต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารงานของหน่วยงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

ที่ ๔๗๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------------------|---------|
| (๑) นายเกรียงศักดิ์ สมนะเรียง | สมาชิกสภา อบต. ละ ๑ | กรรมการ |
| (๒) นายตำนาน นุชกระโทก | สมาชิกสภา อบต. ละ ๑ | กรรมการ |
| (๓) นายถนอม หันกระโทก | สมาชิกสภา อบต. ละ ๑ | กรรมการ |
| (๔) นางสาวสุนิสา ด้านกระโทก | ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น ละ ๒ | กรรมการ |
| (๕) นายโยธี หมายถนกลาง | ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น ละ ๑ | กรรมการ |
| (๖) นายสาคร มีโชค | ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๗) นางพิชญ์ชาพัฒน์ ปรวัดน์เมธา | ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา | | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| (๑๐) กำนันตำบลละลมใหม่พัฒนา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้าสายตรวจตำบลละลม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
- ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 - (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนำ ปลอดกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

แต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารงานของหน่วยงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคทางมีความประสงค์จะจ้างเหมาโครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๘ (แผนหน้า ๘๙ ข้อ ๑๔๓) มีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๖๓ ตารางเมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการ อบต.ละมใหม่พัฒนา กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รวมราคาก่อสร้าง ๑๒๔,๔๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๕ (๔) (๕) วิธีการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ ผลรุ่ง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิมลวิภา บลอดกระโทก | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุชารัตน์ ด้านทองกลาง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔. นายสมบัติ นุยกระโทก | ตำแหน่ง ประชาคม หมู่ที่ ๘ | กรรมการ |

ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ให้ นายอดิศร บลอดกระโทก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ผู้ควบคุมงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายวิชา บลอดกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับการกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร เป็นต้น

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนำ ปลอตระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2563
ณ ห้องประชุมตะไกรฉาย 1 อาคาร 3
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

www.lalomnipathana.go.th

หน้าหลัก | ข่าวสาร | ติดต่อเรา | บริการประชาชน | ติดต่อหน่วยงาน

คู่มือปฏิบัติงาน

อันดับ	สิ่งส่งตรวจ	ไฟล์	ระยะเวลา
1	สำเนาเอกสารปฏิบัติงานราชการกรณีฉุกเฉิน		[3 ก.ค. 2562]
2	แบบฟอร์มแจ้งขอการขอขานและขานรับจากเจ้าพนักงาน		[3 ก.ค. 2562]
3	แบบฟอร์มแจ้งขอการขอขานและขานรับจากเจ้าพนักงาน		[3 ก.ค. 2562]
4	แบบฟอร์มแจ้งขอการขอขานและขานรับจากเจ้าพนักงาน		[3 ก.ค. 2562]
5	แบบฟอร์มแจ้งขอการขอขานและขานรับจากเจ้าพนักงาน		[3 ก.ค. 2562]
6	แบบฟอร์มแจ้งขอการขอขานและขานรับจากเจ้าพนักงาน		[3 ก.ค. 2562]
7	แบบฟอร์มแจ้งขอการขอขานและขานรับจากเจ้าพนักงาน		[3 ก.ค. 2562]
8	แบบฟอร์มแจ้งขอการขอขานและขานรับจากเจ้าพนักงาน		[3 ก.ค. 2562]
9	แบบฟอร์มแจ้งขอการขอขานและขานรับจากเจ้าพนักงาน		[3 ก.ค. 2562]
10	แบบฟอร์มแจ้งขอการขอขานและขานรับจากเจ้าพนักงาน		[3 ก.ค. 2562]

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ผู้พิการหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสาร
หลักฐานประกอบ ๕๐ นาที

↓

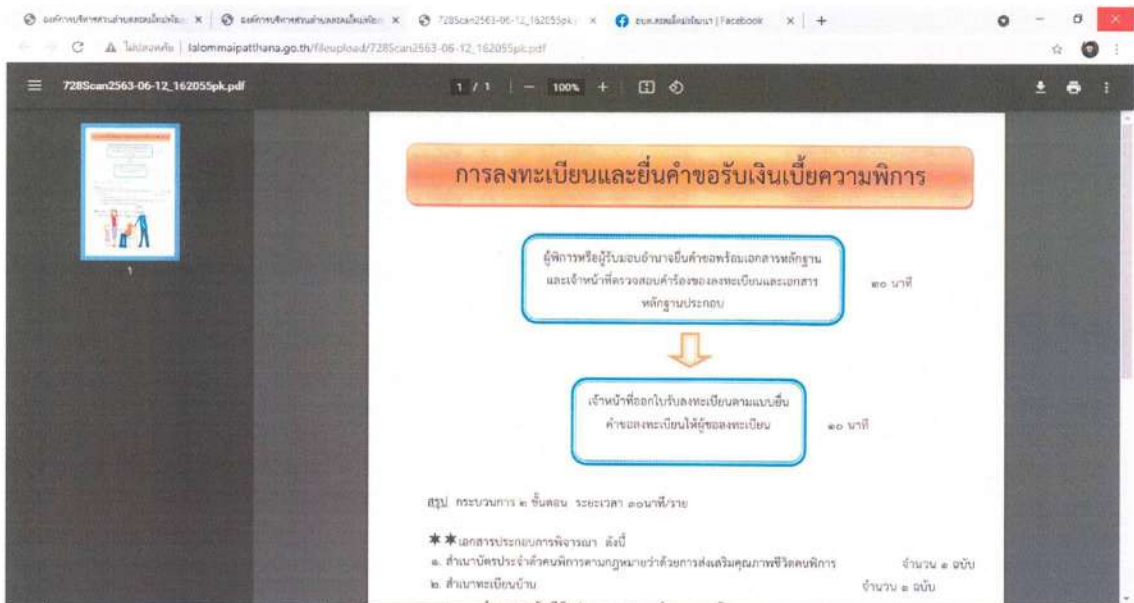
เจ้าหน้าที่ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่น
คำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอลงทะเบียน ๕๐ นาที

สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๐๐ นาที/ราย

* เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา



จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ละมใหม่พัฒนา จำนวน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต ในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสาร ภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้เกิดการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้าง ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ก้าวทันดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกัน ต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุม ถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

/ข้อ ๒...

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางการในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนำ ปลอดกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ประกาศนโยบายหรือมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องระงับการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา จึงประกาศมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสในหน่วยงานมิให้เกิดการทุจริต และส่งเสริมค่านิยมในการประหยัด มัธยัสถ์ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่ เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัย มิตร และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินไว้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะมุ่งใจให้กระทำหรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินและวัตถุที่มีหรือไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาอาจถือเอาได้

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

/ข้อ ๓...

ข้อ ๓ แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการให้หรือรับสินบน

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นบุคคลในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่น โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย

๓.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาต้องงดการให้ การรับ หรือการเรียกร้อง ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการ ปฏิบัติหน้าที่ กรณีจำเป็นต้องให้ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมาย หรือระเบียบกำหนด

๓.๕ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบนจะต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลละลม ใหม่พัฒนาทันที

๓.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการให้หรือรับสินบนโดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๓.๗ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างทุกชนิด และการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาจะดำเนินการลงโทษทางวินัย แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชา โดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากเป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาองค์การบริหารส่วนตำบลละลม ใหม่พัฒนาจะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

๓.๙ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด

๓.๑๐ การดำเนินการใดๆ ตามมาตรฐานนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาเห็นสมควรในภายหลังเพื่อให้เป็นไป ตามประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนำ ปลอดกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

จัดทำประกาศเรื่อง

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ประกาศนโยบายหรือมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา จึงประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาทุกคนคำนึงถึงความสำคัญของงานเป็นสำคัญและจะต้องไม่เห็นผลประโยชน์ของตนหรือบำเหน็จรางวัล เป็นสิ่งสำคัญมากกว่าผลประโยชน์ของส่วนรวม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละลม เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

“การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม” หมายถึง สภาวการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่ต้องใช้ดุลพินิจ ปฏิบัติหน้าที่ หรือการกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเองมีผลประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้น และเจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าของส่วนรวม

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินไว้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ถึง ทรัพย์สินและวัตถุมีหรือไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาหรืออาจถือเอาไว้ได้

๗. กำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยงโดยจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานผู้บริหารหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิภา พลอดกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา มีความถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	-ประวัติหน่วยงาน -วิสัยทัศน์ พันธกิจ -โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ -ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน -ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ -แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี -คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ -ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	-ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป -ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง -กิจกรรมของหน่วยงาน
๓. เว็บไซต์	-หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง -เว็บไซต์อื่นๆ

/หมวดหมู่ข้อมูล...

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๔. บริการประชาชน	-คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ -แจ้งเรื่องร้องเรียน -กระดานถาม ตอบ
๕. กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	-กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๖. ข้อมูลการบริการ	-แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อม คำอธิบายขั้นตอนการบริการโดยแสดงขั้นตอนการ บริการต่างๆ แก่ประชาชน

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีขั้นตอนการดำเนินงานจำแนกตามแหล่งข้อมูล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้จัดทำเนื้อหาข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ
ข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบเนื้อหา และผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์
องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา เสนอขอความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลก่อนนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานข้อมูล
ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านผู้ใช้งานที่กำหนด ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username)
และรหัสผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการนำข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่นำเสนอบนเว็บไซต์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ ระบบงานสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์เป็นประจำทุกวัน หากพบ
ข้อผิดพลาดต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ พร้อมกับรายงานปัญหา อุปสรรค
ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

๔. ส่วนงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

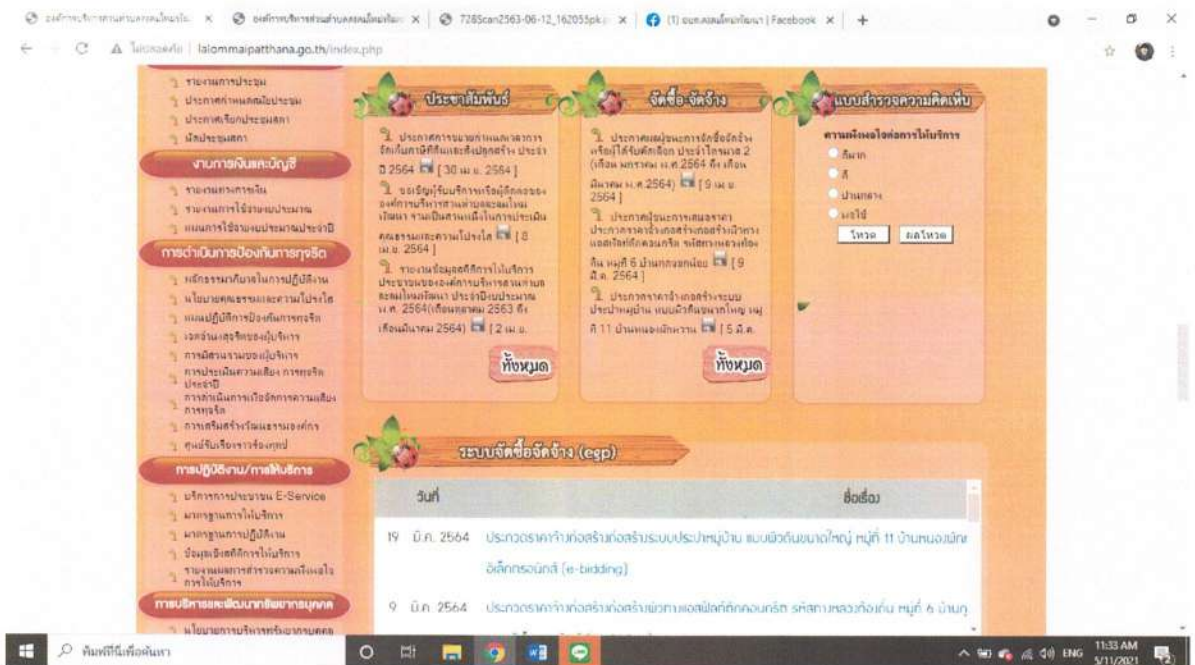
4

(นายนำ ปลอดกระโทก)

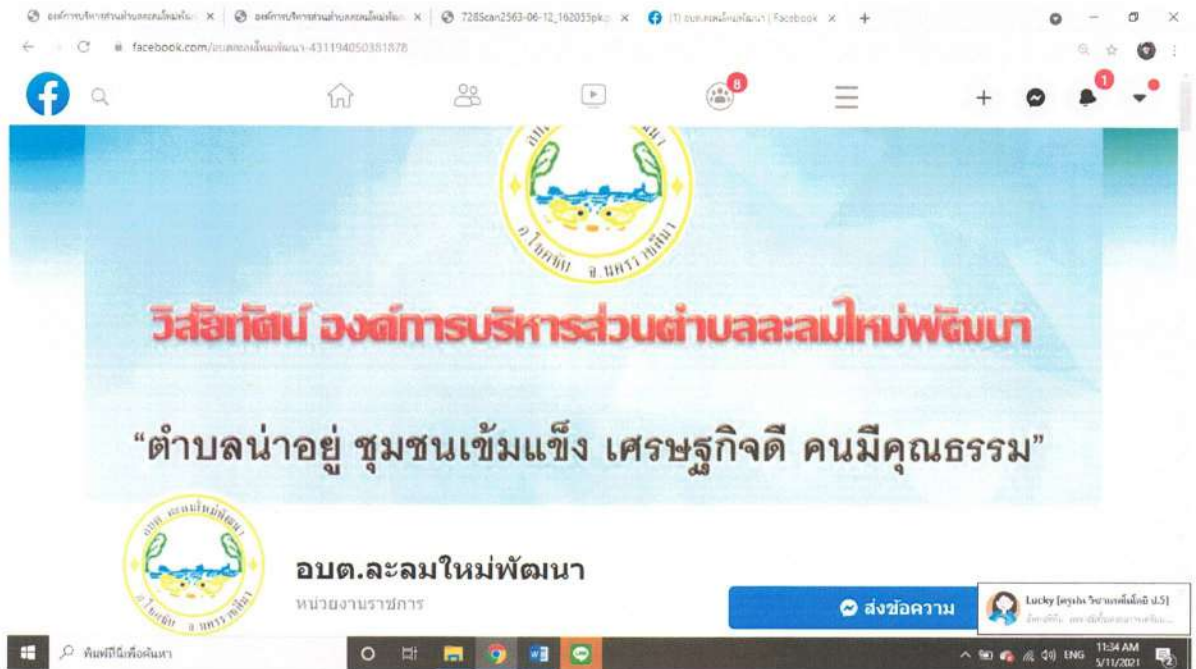
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

ช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม

เว็บไซต์ อบต.ละลมใหม่พัฒนา



Facebook อบต.ละลุมใหม่พัฒนา



อบต.ละลุมใหม่พัฒนา

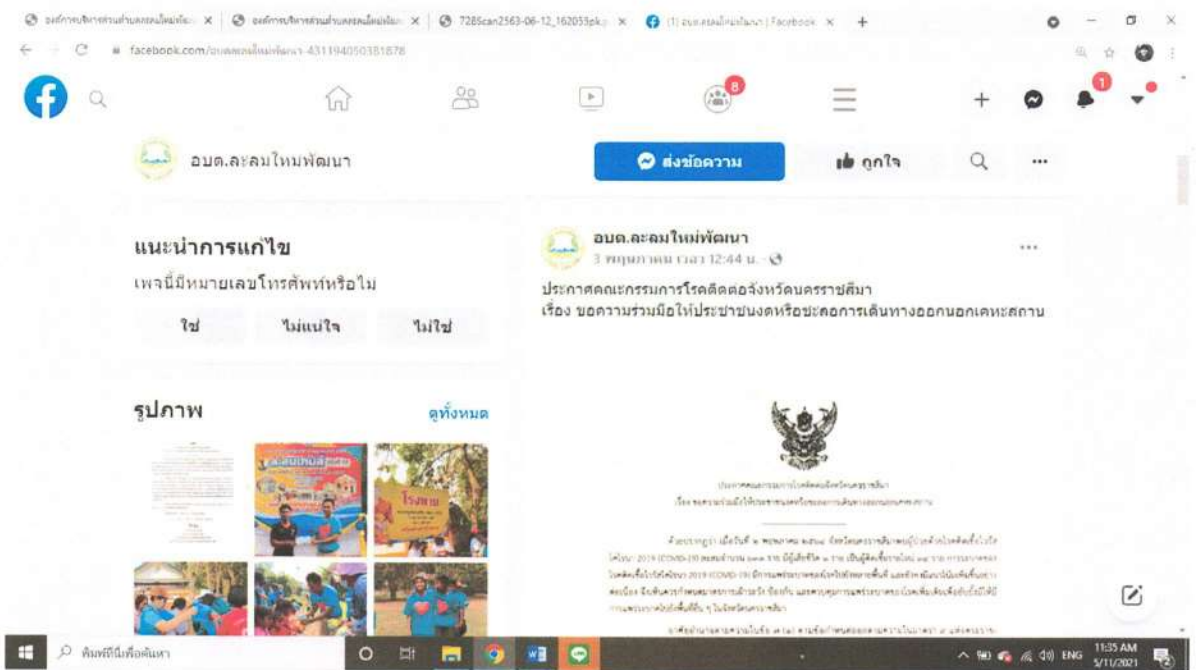
หน้างานราชการ

ส่งข้อความ Lucky [aysin 'วราชนัดดี ๖.5]

วิสัยทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบลละลุมใหม่พัฒนา

“ตำบลน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจดี คนมีคุณธรรม”

พื้นที่นี้คือฉัน



อบต.ละลุมใหม่พัฒนา

ส่งข้อความ ถูกใจ

แนะนำการแก้ไข

เพจนี้มีหมายเลขโทรศัพท์หรือไม่

ใช่ ไม่แน่ใจ ไม่ใช่

รูปภาพ ดูทั้งหมด

อบต.ละลุมใหม่พัฒนา

3 พฤษภาคม เวลา 12:44 น.

ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอความร่วมมือประชาชนงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกเขตเทศบาล

ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอความร่วมมือประชาชนงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกเขตเทศบาล

พื้นที่นี้คือฉัน

Line อบต.ละมใหม่พัฒนา



คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ อบต.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา
ที่ ๕๕๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ และดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาที่ ๕๖๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา และมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวสุชารัตน์ ต่านทองกลาง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวสร้อยญา แซ่คู | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | ผู้ช่วย |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา
- ดูแล และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
- รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายนำ ปลอดกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

จัดส่งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเข้ารับการศึกษาอบรมอย่างต่อเนื่อง



โบสถ์กรเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (e-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic)

รุ่น 2 ระหว่างวันที่ 16 - 21 พฤษภาคม 2564

หรือ สามารถเข้าอบรมได้ช่วงเดือน (สามารถ FAX แสดงความประสงค์ได้ล่วงหน้าทันที)

วันที่เขียน

ชื่อ น.ส.สรวิญญา ชื่อสกุล แซ่

หมายเลขประจำตัวประชาชน 1309900386901

*ตำแหน่ง ระดับ สังกัด อบต. ละม่อมใหม่พัฒนา

อำเภอ ไชยชัย จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30190 โทรศัพท์

E-mail address วุฒิการศึกษา สาขา

คำอธิบาย

การระบุตำแหน่งผู้รับผิดชอบภายในราชการ และตำแหน่งราชการ 1913/ช.ช. ส่วน นอกองค์กร (ข้าราชการนอกสังกัด) จังหวัด/กรม/กอง/สำนักงาน/ศูนย์ราชการต่างๆ เป็นต้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ สรวิญญา ผู้สมัคร
(สรวิญญา แซ่)

ลงชื่อ N.W. ผู้บังคับบัญชา
(นายสนธยา ภัคดิกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละม่อมใหม่พัฒนา
ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมและอนุมัติให้ขืมเงินทดรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

จำนวน 8,500.00 บาท แล่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ปลัด
(นายนำ ปลอดกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละม่อมใหม่พัฒนา
นายก อบจ./เทศบาล/อบต.
วันที่ เดือน พ.ศ.

- หมายเหตุ
1. FAX โบสถ์กรถึง สถานีพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ที่ 0 2516 2109/7
 2. การขอรับรองมาตรฐาน เมื่อ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้รับใบสมัคร และ รับเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
 3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ส่วนนศึกษาธิการและส่วนราชการศึกษาอบรมและอบรมเฉพาะตน
 4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2516 4280 ต่อ 191 อีเมลคือ 09 0678 0177-92

จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

DEPARTMENT OF SKILL DEVELOPMENT, MINISTRY OF LABOUR

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

นางสาวสรัญญา แซ่คู

Miss Saranya Saeku

ได้สำเร็จการฝึกอบรมทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร ยกระดับฝีมือ
has successfully completed Online skill upgrade training course

สาขา การใช้โปรแกรม Microsoft Word ๒๐๑๖ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
in Microsoft Word 2016 Training Course (18 hours)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Given on 8 March 2021

(นายธวัช เบญจาทิกุล)

(Mr. Thawat Benchatikul)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director-General

(นางพลาพร รัตน์ปรัดฉวี)

(Mrs. Palaporn Ratanaparichon)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี

Director of Suphan Buri Institute for Skill Development

